

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Майнский многопрофильный лицей имени В.А. Яковлева»**

ПРИКАЗ

от «18» ноября 2024 года

№ 559

«Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 06.11.2024 года № 2289-р «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2024/2025 учебном году», письмом ОГАУ «ИРО» от 11.11.2024 года № 1743 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УР Казакову Ирину Владимировну.

2. Казаковой И.В., заместителю директора по УР:

- организовать регистрацию обучающихся 11 классов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;
- определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения);
- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- разместить информацию на сайте и информационном стенде Лицея;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;
- организовать своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Дёмина Лариса Николаевна, директор лицея;

Члены комиссии

- Казакова Ирина Владимировна, заместитель директора по УР;
- Рябова Оксана Валерьевна, заместитель директора по УР;
- Евстигнеев Михаил Анатольевич, заместитель директора,

3. Назначить техническим специалистом Добродей Наталью Геннадьевну, учителя физики, информатики.

4. Добродей Н.Г. подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

5. Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Чихалова Александра Николаевича – учителя Труда (технологии).

6. Определить учебные кабинеты №1, № 2 для написания сочинения.

6.1. В кабинете №1 организаторами в аудитории назначить Балмашнову Елену Вениаминовну, учителя биологии, Иудину Любовь Юрьевну, учителя истории и обществознания.

6.2. В кабинете №2 организаторами в аудитории назначить Малова Николая Александровича, учителя ОБЗР, Бугрову Ирину Александровну, учителя истории и обществознания.

7. Назначить Казакову И.В., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в МУ «Управление образования администрации МО «Майнский район» Ульяновской области» (далее – Управление образования) для проверки и дальнейшей обработке в РЦОИ.

8. Библиотекарю лицея Кандрухиной Т.Б. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9. Казаковой И.В. 4 декабря 2024 года:

- за час до начала написания сочинения проинформировать Управление образования о готовности аудиторий, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

- в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать Управление образования о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);

- количестве участников сочинения (изложения);

- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

- по окончании работы сообщить в Управление образования обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

10. В целях профилактики и недопущения распространения респираторных заболеваний при проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить:

- организацию обязательной термометрии всех участников и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) на входе в лицей;

- организацию питьевого режима с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (помпы, куллеры), обеспечить достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки куллеров и дозаторов (возможно использование участником итогового сочинения (изложения) бутилированной воды, принесённой с собой);

- соблюдение участниками и членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) правил профилактики инфекций - мытье рук, использование дезинфекторов;

- регулярную влажную уборку с помощью дезинфицирующих средств и проветривание помещений.

- наличие в лицее, при проведении итогового сочинения (изложения) отдельных помещений для приема пищи участниками с ОВЗ. Питание организуется при продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа или при наличии соответствующих медицинских показаний;

-организацию проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в медицинском кабинете, по мере необходимости, в соответствии с рекомендациями медицинских учреждений.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Казакову И.В.

Директор лицея



Л.Н.Дёмина

С приказом ознакомлены:

Казакова И.В.

Рябова О.В.

Евстигнеев М.А.

Добродей Н.Г.

Чихалов А.Н.

Малов Н.А.

Балмашнова Е.В.

Иудина Л.Ю.

Бугрова И.А.

Кандрухина Т.Б.