

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Майнский многопрофильный лицей имени В.А. Яковлева»**

ПРИКАЗ

от «18» октября 2024 года

№ 523

**«Об утверждении
Комплексного плана-графика
(«Дорожной карты») подготовки
и проведения ГИА в 2025 году»**

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, в соответствии с приказом МУ «Управление образования администрации МО «Майнский район» Ульяновской области» «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Майнский район» в 2025 году» № 174 от 11.10.2024г., распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году» от 26.09.2024г. № 1966-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
2. Заместителю директора по УР Казаковой И.В.:
 - организовать реализацию Комплексного плана-графика;
 - доставить Комплексный план-график до педагогических работников лицея;
 - разместить Комплексный план-график на официальном сайте лицея;
 - обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году, согласно утверждённым срокам;
 - обеспечить контроль деятельности учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.Н. Дёмина

С приказом ознакомлена:

Казакова И.В.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(«Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) на территории Ульяновского района		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-2024 (включая дополнительный (сентябрьский) период)	До 1 октября 2024г.	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
1.2.	Размещение на официальном сайте информационной поддержки ГИА-9, ГИА-11 информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11	До 1 ноября 2024г.	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
1.3.	Проведение совещания при заместителе директора по УР по обсуждению итогов ГИА-9, ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2024г.	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
2.	Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества общего образования		
2.2.	Проведение совещания при заместителе директора по УР по итогам ГИА-2024 по использованию методических рекомендаций ФГБНУ ФИПИ для учителей предметников при подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
2.3.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь 2024года-апрель 2025года	Заместитель директора по УР Казакова И.В., руководители ШМО
2.4.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА.	Октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники выпускных классов
2.5.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2024 года – март 2025 года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники выпускных классов

2.6.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024года-март 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
2.7.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь 2024 года – март 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году		
3.1.1.	Издание нормативных правовых актов об образовании и проведении ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
3.1.2.	Издание приказа «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения ГИА в 2025 году»	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
3.1.3.	Издание приказа «О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2025 году»	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
3.1.4.	Издание приказа «О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья»	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
3.1.5.	Издание приказа «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 20243-2025 учебном году»	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1.	Участие в совещании для руководителей ППЭ и руководителей ОО, на базе которых созданы ППЭ, в режиме видеоконференцсвязи	Январь 2025 года	Директор лицея, заместитель директора по УР, руководитель ППЭ
4.2.	Участие в обучении с последующим тестированием: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -ассистентов для участников ГИА с ОВЗ; -членов апелляционной комиссии	Апрель-май 2025 года	Привлекаемые педагогические работники
4.3.	Обеспечение участия работников в семинарах, вебинарах ОГАУ «ИРО «	Октябрь 2024 года – март 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
5.	Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА - 11		
5.1.	Формирование организационно - территориальной схемы проведения ГИА в 2025 году		
5.1.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 20 октября 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
5.1.2.	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	До 01 ноября 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.

5.1.3.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выпускников ОО текущего учебного года; -обучающихся, выпускников СПО; -выпускников прошлых лет; -лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; -лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы 	До 01 ноября 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
5.1.4.	<p>Сбор и внесение в РИС сведений по запросу о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -членах ГЭК, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей; - выпускниках 11 (12) классов текущего учебного года; -выпускниках 9 классов; <p>-ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для ГИА-11;</p> <p>-ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;</p> <p>-участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;</p> <p>-отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;</p> <p>-отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования;</p> <p>-отнесении участников ГИА к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку и литературе для прохождения ГИА;</p> <p>-участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;</p>	<p>До 20 ноября 2024 года</p> <p>До 19 февраля 2025 года</p> <p>До 20 ноября 2024 года</p> <p>До 19 февраля 2025 года</p> <p>До 20 ноября 2024 года</p> <p>До 05 февраля 2025 года</p>	Заместитель директора по УР Казакова И.В.

-отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-работниках ППЭ, членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей;

-общественных наблюдателях;

-допуске к ГИА;

-членах предметных комиссий;

-заказе экзаменационных материалов;

-распределении участков ГИА и работников по ППЭ;

-распределении общественных наблюдателей по ППЭ;

-назначении членов предметных комиссий на экзамены;

-получение экзаменационных материалов;

-автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

-нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении экзамена;

-отсканированных образцах бланков с ответами участников ГИА;

-использовании экзаменационных материалов;

За две недели до проведения

В течение 2 дней после получения сведений

В соответствии с установленными Рособнадзором сроками

За 1 день до экзамена

В течение 2 дней со дня принятия решения

За две недели до экзамена

В соответствии с установленными Рособнадзором сроками

За две недели до начала этапа ГИА

За 1 день до экзамена

За 3 дня до экзамена

За сутки до экзамена

В течение суток до экзамена

В день проведения экзамена

В день проведения экзамена

В течение суток после экзамена

	<p>-результатах обработки итогового сочинения (изложения);</p> <p>-результатах обработки экзаменационных работ;</p> <p>-отсканированных образцах бланков участников ГИА;</p> <p>-поданных участниками ГИА апелляциях;</p> <p>-результатах рассмотрения апелляций;</p>	<p>Для первых 2-х сроков - Не позднее 12 календарных дней с даты проведения ИС (И), следующие сроки - не позднее 8 календарных дней</p> <p>В соответствии с утверждённым графиком</p> <p>В течение 2 календарных дней после утверждения ГЭК</p> <p>В течение суток со дня подачи</p> <p>Не позднее 2 календарных дней после принятия решения апелляционной комиссией</p>	
5.1.5.	<p>Участие в формировании в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов; -тифлопереводчиков; -членов предметных комиссий; -членов конфликтных комиссий. 	До 29 декабря 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
5.1.6.	<p>Участие в разработке транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, и маршрутных листов доставки членов ГЭК в РЦОИ, в ППЭ и обратно</p>	Февраль-апрель 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
5.1.7.	<p>Организация и проведение пробных экзаменов по математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> -для выпускников 9 классов -для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки 	Апрель – май 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
5.1.8.	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»; - Управлением специальной связи по Ульяновской области; -Министерством здравоохранения Ульяновской области; -ПОА «Ульяновскэнерго»; -ОГУ «Управление делами Ульяновской области»; - УМВД России по Ульяновской области; 	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.

	-Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области; -УФСИН России по Ульяновской области		
5.1.9.	<p>Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание ППЭ на дому и в лечебно-оздоровительных учреждениях при наличии медицинских показаний; -обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории ППЭ для участников ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата; -обеспечение возможности выполнения письменной экзаменационной работы на компьютере для участников ГИА с дисфункцией речевого аппарата; -создание комиссии тифлопереводчиков для перевода экзаменационной работы участников ГИА с глубоким нарушением зрения (слепых) с шрифта Брайля на плоскопечатный шрифт; - подбор и обучение ассистентов из числа родителей (законных представителей) и специалистов учреждений социальной реабилитации для работы в аудиториях ППЭ; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; -подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур 	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
5.1.10.	Проведение работ по техническому оснащению ППЭ, мест работы предметной и конфликтной комиссии в соответствии с утверждёнными требованиями	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Обеспечение работы страницы официального сайта Лицея по вопросам подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2024 года – август 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
6.2.	Обеспечение участия в проведении web-тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток» г. Ульяновска	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
6.3.	Участие в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР Казакова И.В., классные руководители выпускных

			классов, педагоги-психолог и
6.4.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
6.5.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
6.6.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
6.7.	Обеспечение участия в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Ноябрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В., классные руководители выпускных классов
6.8.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
6.9.	Организация психологической консультативной помощи участникам ГИА и из родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2025 года	Педагог-психолог
6.10.	Организация и проведение пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей массовой информации	Февраль 2025 год	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
7.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 1 февраля 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В., классные руководители выпускных классов
7.2.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
7.3.	Организация и проведение совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
7.4.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В., классные руководители выпускных классов
8.	Информационное сопровождение ВПР и НИКО		

8.1.	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте лица информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
8.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
8.3.	Организация и проведения совещаний с по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
9.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		
9.1.	Подготовка и утверждение приказа «Об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО и утверждению плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО»	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
9.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
9.3.	Организация психолого- педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
9.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
10.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
10.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
10.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
10.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Казакова И.В.

10.4.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
10.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
11.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
11.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
11.2.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2024 года- 30 марта 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.
11.3.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2024 года- март 2025 года	Заместитель директора по УР Казакова И.В.