

Администрация муниципального образования  
«Майнский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июля 2020.

№ 516

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п.Майна

**Об утверждении порядка предварительного уведомления  
муниципальными служащими администрации МО «Майнский район»  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации муниципального образования «Майнский район» Администрация муниципального образования «Майнский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации МО «Майнский район» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение).

2. Приложение № 9 к постановлению администрации муниципального образования «Майнский район» от 28.12.2018 № 1006 «О реализации законодательства в области противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Майнский район» «Положение об утверждении порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Майнский район» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Майнский район» Башмакову И.И.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

018953

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Майнский район»

10.07.2010 № 516

### **ПОРЯДОК предварительного уведомления муниципальными служащими администрации МО «Майнский район» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления муниципальными служащими администрации МО «Майнский район» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в кадровую службу администрации МО «Майнский район» уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом кадровой службы администрации МО «Майнский район» в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается муниципальному служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Кадровая служба администрации МО «Майнский район» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должен содержаться вывод о том, приведет ли выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение).

Кадровая служба администрации МО «Майнский район» не позднее

3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления и заключения в кадровую службу администрации МО «Майнский район» для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Майнский район» и урегулированию конфликта интересов в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
администрации МО «Майнский  
район» представителя  
нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую  
работу

Главе администрации МО  
«Майнский район»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_

муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности

\_\_\_\_\_

предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
администрации МО «Майнский  
район» представителя  
нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую  
работу

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «_____» и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)

\_\_\_\_\_